

LIETUVOS GAMTOS FONDO ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos gamtos fondas (toliau tekste "Fondas") yra labdaros ir paramos fondas – savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio pagrindiniai veiklos tikslai – labdaros arba (ir) paramos bei kitokios pagalbos teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) ir Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims mokslo, švietimo, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

1.2. Fondas veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas), Labdaros ir paramos įstatymą, Labdaros ir paramos fondų įstatymą bei kitus įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir šiuos įstatus.

1.3. Fondo teisinė forma – paramos ir labdaros fondas.

1.4. Fondas yra juridinis asmuo, turintis savarankišką balansą, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose, apvalų antspaudą (kuriame pavaizduota didžioji miegapelė raidžių LGF fone), emblemą - didžioji miegapelė įkomponuota raidžių LGF fone, firminius blankus. Už savo prievoles Fondas atsako visu jam priklausančiu turtu. Juridinio asmens teises įgijo nuo jo įregistravimo momento.

1.5. Fondas bendradarbiauja su Pasaulio ir Lietuvos gamtosauginėmis organizacijomis.

1.6. Fondo veikla neterminuota ir jis veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

1.7. Fondo buveinės adresas yra Algirdo g.22-3, Vilnius.

2. FONDO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Fondas tikslas – skatinti Lietuvos gamtinės aplinkos išsaugojimą ir atkūrimą. Jis remia ir įgyvendina gamtos išsaugojimo projektus ir programas. Fondas yra nepelno siekianti organizacija.

2.2. Fondo uždaviniai:

2.2.1. Remti ir įgyvendinti aplinkosaugos ir gamtotvarkos bei su jomis susijusias visuomenės švietimo programas ir projektus;

2.2.2. Kaupti lėšas jų įgyvendinimui;

2.2.3. Propaguoti aplinkosaugos ir darnaus vystymosi idėjas;

2.3. Spręsdamas šiuos uždavinius, Fondas vykdo šias veiklas:

2.3.1. Įvertina ir atrenka siūlomus Fondui projektus ir programas;

2.3.2. Remia ir įgyvendina biologinės įvairovės, nykstančių rūšių bei jų gyvenamosios aplinkos tyrimus, ekosistemų apsaugos ir pažeistų buveinių ir rūšių gausumo atkūrimo programas ir projektus;

2.3.3. Remia ir vykdo kraštovaizdžio ir aplinkosauginius tyrimus, ekosistemų išsaugojimo, tvarkymo ir atkūrimo, kaimo plėtros ir ekologinės žemdirbystės, vandenių apsaugos ir baseinų valdymo programas ir projektus, atlieka aplinkosauginį monitoringą, ekologinį (gamtosauginį) auditą, poveikio aplinkai vertinimą ir strateginį pasekmių aplinkai vertinimą;

2.3.4. Remia ir skatina saugomų teritorijų steigimą, saugomų gamtos objektų paiešką ir inicijuoja jų apsaugos įteisinimą;

2.3.5. Atlieka kraštovaizdžio ir saugomų teritorijų projektavimo, planavimo ir tvarkymo darbus;

- 2.3.6. Vykdo miškų apsaugos ir tvarkymo programas ir projektus;
- 2.3.7. Atlieka žemės ūkio ir kitą ūkinę veiklą fondo uždaviniams įgyvendinti;
- 2.3.8. Organizuoja ekspertizes, pasitelkdamas ekspertus iš kitų Lietuvos ir tarptautinių organizacijų;
- 2.3.9. Konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis Fondo veiklos kompetencijos ribose;
- 2.3.10. Rengia pasitarimus ir kitus renginius, dalyvauja kitų gamtosauginių organizacijų veikloje, keičiasi su jomis informacija, įsijungia į jų programas ir projektus;
- 2.3.11. Leidžia ir platina leidinius;
- 2.3.12. Remia aplinkosauginį ir darnaus vystymosi švietimą, mokymą ir aplinkosaugines akcijas, telkia visuomenę aplinkosauginiams tikslams įgyvendinti;
- 2.3.13. Organizuoja sekcijas, skyrius bei darbinės grupes atskiroms problemoms spręsti;
- 2.3.14. Remia visuomeninius judėjimus nukreiptus saugoti gamtinę aplinką.
- 2.4. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Fondas gali vykdyti šių sričių ekonomines veiklas:
 - 2.4.1. Rengia ir įgyvendina biologinės įvairovės, ekosistemų, kraštovaizdžio apsaugos ir aplinkos valdymo strategijas, programas, planus ir projektus;
 - 2.4.2. Rengia ir įgyvendina teritorijų planavimo ir kraštovaizdžio tvarkymo veiklas;
 - 2.4.3. Atlieka saugomų teritorijų planavimo ir gamtotvarkos veiklas;
 - 2.4.4. Atlieka poveikio aplinkai ir strateginių pasekmių aplinkai vertinimą;
 - 2.4.5. Atlieka aplinkosauginį vertinimą ir ekspertizes;
 - 2.4.5. Įgyvendina ekologinio žemės ūkio, miškininkystės ir žuvininkystės veiklas;
 - 2.4.6. Atlieka gamtos mokslų ir inžinerinius tyrimus bei taikomasias veiklas;
 - 2.4.7. Atlieka aplinkos ir ekologinės stebėsenos (monitoringo) veiklas;
 - 2.4.8. Konsultuoja visuomenę ir organizacijas aplinkosaugos ir aplinkotvarkos klausimais;
 - 2.4.9. Leidžia ir platina periodinius ir neperiodinius leidinius;
 - 2.4.10. Atlieka informacijos rengimo ir platinimo veiklas.
- 2.5. Fondas gali organizuoti bei vykdyti ir kitas ekonomines veiklas, susijusias su Fondo tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams.

3. FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Fondo steigėjai gali būti fiziniai bei juridiniai asmenys, sudarę ir vėliau pasirašę fondo steigimo aktą ir išipareigoję skirti fondui įnašus pinigais ar turtu, teikti fondui paslaugas. Visi fondo steigėjai nuo fondo įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre datos tampa jo dalininkais.
- 3.2. Fondo dalininkas turi teisę:
 - 3.2.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;
 - 3.2.2. susipažinti su fondo dokumentais ir gauti visą fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
 - 3.2.3. bet kada išstoti iš fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 3.2.4. kitas teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Fondo dalininkai, nevykdę išipareigojimų, gali būti pašalinti iš fondo dalininkų, o fondo rėmėjams, išipareigojantiems skirti fondui lėšų ar teikti fondui paslaugas, gali būti suteiktos fondo dalininko teisės. Dalininką pašalinti bei rėmėjui suteikti dalininko teises gali tik visuotinis dalininkų susirinkimas. Dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas rėmėjui (rėmėjams) turi būti įforminami rašytine forma (dalininkų susirinkimo sprendime).
- 3.4. Fondo dalininkas privalo laikytis Fondo įstatų.

4. FONDO ORGANAI IR VALDYMAS

4.1. Fondo valdymo organai:

4.1.1. . Visuotinas dalininkų susirinkimas;

4.1.2.. Kolegialus valdymo organas – valdyba;

4.1.3. Vienasmenis valdymo organas – vykdomasis direktorius.

4.2. Fondas įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis fondo organas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus.

5.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

5.2.1. keičia fondo įstatus;

5.2.2. priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš fondo, taip pat dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjams;

5.2.3. renka slaptu balsavimu Valdybos narius ir revizorių bei juos atšaukia;

5.2.4. nustato atlyginimą Vykdomajam direktoriui, jeigu jis yra valdybos narys;

5.2.5. tvirtina fondo finansinę metinę atskaitomybę ir Fondo veiklos ataskaitas;

5.2.6. priima sprendimą dėl fondo pertvarkymo ir likvidavimo;

5.2.7. nustato Fondo garbės narių ir rėmėjų registravimo tvarką;

5.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi fondo dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

5.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Valdybos pirmininko, Vykdomojo direktoriaus ar ne mažiau kaip 1/3 dalininkų raštišku prašymu.

5.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas, išskyrus sprendimus keisti Fondo įstatus, bei Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), ir tais atvejais, kai renkami kolegialių organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas.

5.6. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams dėl Fondo įstatų pakeitimo bei Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų balsų.

5.7. Nedalyvaujantys susirinkime dalininkai gali pateikti savo apsisprendimą balsuojant raštu Civiliniame kodekse nustatyta tvarka į Fondo būstinę iki susirinkimo pradžios, išskyrus kai yra balsuojama dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

5.8. Dalininkų sprendimai gali būti priimami ir nesukvietus dalininkų susirinkimo protokolinio sprendimo būdu, išskyrus punktą 5.6. Dalininkams yra išsiunčiami klausimai, už kuriuos per nustatytą laiką raštu yra pateikiami pritarimai ar nepritarimai kiekvienu klausimu. Valdybos pirmininkas su dar dviem valdybos nariais susumuoja rezultatus ir tai užfiksuoja protokoliniu sprendimu.

6. FONDO VALDYBA

6.1. Valdyba yra kolegialus Fondo valdymo organas. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas, kuris yra renkamas Valdybos posėdyje slaptu balsavimu. Jis negali būti administracijos darbuotojas. Valdybą sudaro 11 narių. Valdybos pirmininko ir valdybos narių

kadencija yra 4 metai. Jeigu pasibaigus šiam terminui nėra išrinkta nauja Valdyba, senoji Valdyba eina šias pareigas toliau tol, kol bus išrinkta nauja Valdyba ir duomenys apie tai įregistruoti juridinių asmenų registre.

6.2. Valdybos nariai ir Valdybos pirmininkas gali būti atšaukti anksčiau laiko visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

6.3. Valdybos posėdžiai yra teisėti kai juose dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ (pusė) narių. Valdybos sprendimai yra priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Nedalyvaujantys posėdyje valdybos nariai gali perduoti savo apsisprendimą balsuojant raštu Civilinio kodekso nustatyta tvarka į Fondo būstinę iki posėdžio pradžios.

6.4. Valdybos sprendimai gali būti priimami ir nesukvietus posėdžio protokolinio sprendimo būdu. Valdybos nariams yra išsiunčiami klausimai, už kuriuos per nustatyta laiką raštu yra pateikiami pritarimai ar nepritarimai kiekvienam klausimui. Valdybos pirmininkas su dar dviem valdybos nariais susumuoja rezultatus ir tai užfiksuoja protokoliniu sprendimu.

6.5. Valdyba nustato Fondo struktūrą, darbuotojų pareigybes, vykdomojo direktoriaus atlyginimą, priėmimo tvarką. Valdyba slaptu balsavimu renka Vykdomąjį direktorių, bei gali jį atšaukti iš pareigų anksčiau laiko. Šie sprendimai priimami, kai "už" balsuoja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ dalyvaujančių valdybos narių. Vykdomojo direktoriaus kadencija – 4 metai.

6.6. Valdyba nustato Fondo veiklos strategiją ir veiksmų programą, skirsto lėšas labdarai ir paramai, tvirtina turtinių įnašų įvertinimą, tvirtina Fondo ir programų pajamų ir išlaidų sąmatas, priima sprendimus dėl padalinių, filialų, atstovybių, programų steigimo, tvirtina Fondo padalinių, filialų, atstovybių vadovus ir programų vadovus.

6.7. Fondo valdybos nutarimu gali būti įsteigtos programos. Atskirų programų vykdymui vadovauja programų vadovai, o jų įgyvendinimą atlieka programų vykdytojai. Programų vadovai atsako už savo programų vykdymą, koordinuoja programos vykdytojų veiklą, ruošia programų ataskaitas ir atsiskaito už jas valdybai, kartu su Vykdomoju direktoriumi nustato savo programos lėšų panaudojimą. Programų vadovai turi teisę sudaryti nefinansines sutartis ir įsipareigojimus savo programos apimtyje. Programų vadovai vadovaujasi pareigybiniais nuostatais, valdybos nutarimais ir Fondo įstatais.

7. FONDO VADOVAS

7.1. Fondo vadovas yra vienasmenis valdymo organas, kuris veikia fondo vardu esant santykiams su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius fondo vardu. Fondo vadovo pareigų pavadinimas – "Vykdomasis direktorius". Tuo atveju, jeigu Vykdomasis direktorius yra atšaukiamas, ir nėra išrinktas naujas Vykdomasis direktorius, iki naujo Vykdomojo direktoriaus išrinkimo Valdybos pirmininkas veikia Fondo vardu esant santykiams su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu.

7.2. Vykdomasis direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, Fondo dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, Fondo veiklos organizavimą, Fondo dalininkų ir rėmėjų apskaitą.

7.3. Vykdomasis direktorius priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, rengia ir pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui ir valdybos posėdžiui veiklos ataskaitą, analizuoja fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka.

7.4. Vykdomasis direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo momento. Darbo sutartį su Vykdomoju direktoriumi sudaro Valdybos pirmininkas.

7.5. Vykdomasis direktorius privalo gauti Valdybos pritarimą, prieš sudarant šiuos sandorius: turto pardavimui, laidavimui, kurių sandorių suma viršija 50.000 litų.

8. FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ IR TURTO NAUDOJIMO, TVARKA. FONDO LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, FONDO VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

8.1. Fondo pajamų šaltiniu gali būti bet kokios teisėtai įgytas turtas, pajamos ir lėšos, gautos kaip Fondo veiklos rezultatas, taip pat perduotos Fondui dalininkų, rėmėjų ar bet kurių trečiųjų asmenų.

8.2. Fondui yra draudžiama:

8.2.1. neatlygintinai perduoti fondo turta nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartis fondo dalininkui, valdymo ir kolegialių organų nariui, fonde darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus fondo įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

8.2.2. mokėti fondo dalininkui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamo fondo turto dalį, viršijančią dalininko įnašą;

8.2.3. fondo turta ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti to fondo dalininkams ir (ar) jo valdymo organų nariams, fonde darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos bei autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas bei atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

8.2.4. suteikti paskolas, įkeisti fondo turta, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų, taip pat jei Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Lietuvos Respublikos įstatymai, ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

8.2.5. skolintis pinigų iš fondo steigėjo ar dalininko ar su juo susijusio asmens, mokant palūkanas;

8.2.6. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

8.2.7. perduoti fondo turta už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

8.2.8. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

8.2.9. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

8.2.10. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

8.2.11. dalyvauti politinėje veikloje, teikti paramą politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms.

8.3. Šiuose įstatuose nurodytas su dalininku susijęs asmuo yra:

8.3.1. dalininko – fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis (sugyventinis), sutuoktinio (sugyventinio) artimasis giminaitis;

8.3.2. juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę fondo dalininko – juridinio asmens organo balsų;

8.3.3. juridinis asmuo, kurio daugiau kaip pusę organo balsų turi fondo dalininkas, šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodytas asmuo ar šie asmenys kartu;

8.4. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turta naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

Fondas šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Fondas negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams, negu fondo įstatuose yra nustatyta.

8.5. Fondas atsisako priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turta, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupės gali daryti įtaką fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.

8.6. Fondo rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik fondo įstatuose numatytai veiklai. Rėmėjo prašymu fondas privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip fondas vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.

8.7. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

8.8. Fondas privalo ne rečiau kaip kartą per metus atlikti finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius arba įstatymais numatyta tvarka samdomas auditorius. Revizoriumi negali būti asmuo, kuris yra Fondo dalininkas, valdybos narys ar fondo darbuotojas.

8.9. Revizorius (auditorius) privalo:

8.9.1. tikrinti Fondo metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

8.9.2. dalininkų susirinkimo ir valdymo organo pavedimu atlikti Fondo finansinės veiklos patikrinimus ir artimiausiame visuotiniame dalininkų susirinkime ar valdymo organo posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

8.9.3. Fondo Valdyba ir Vykdomasis direktorius privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus;

8.9.4. Už darbą revizoriui (auditoriui) Fondas gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

9. FONDO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA, FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

9.1. Fondo įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų balsų.

9.2. Valdyba priima sprendimą steigti filialą, patvirtina jo nuostatus, skiria ir atšaukia filialo valdymo organus, priima sprendimą nutraukti filialo veiklą ar keisti jo kompetenciją ir veiklos tikslus bei kitus duomenis, nurodytinus filialo nuostatuose.

9.3. Fondo atstovybės steigiamos Valdybos sprendimu. Valdyba priima sprendimą steigti atstovybę, patvirtina jos nuostatus, skiria ir atšaukia atstovybės valdymo organus, priima sprendimą nutraukti atstovybės veiklą ar keisti jos kompetenciją ir veiklos tikslus bei kitus duomenis, nurodytinus atstovybės nuostatuose.

10. FONDO REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

10.1. Fondas pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

10.2. Tuo pačiu metu Fondas negali būti ir reorganizuojamas, ir pertvarkomas.

10.3. Fondas negali būti pertvarkomas į politinę partiją ar politinę organizaciją.

10.4. Likęs fondo turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Fondo dalininkų reikalavimus dėl Fondo turto dalies, neviršijančios dalininko įnašo į Fondą, iki Fondo išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Fondą.

10.5. Be kitų Labdaros ir paramos įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Fondo likvidatorius privalo:

10.5.1. viešai paskelbti Fondo įstatuose nurodytame dienraštyje apie Fondo likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registruoti dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Fondą bei duomenis apie likvidatorius;

10.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

10.5.3. perduoti likusį Fondo turtą Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

10.5.4. sudaryti Fondo likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

10.5.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

10.5.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Fondo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Fondui išregistruoti.

11. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

11.1. Visa vieša Fondo informacija skelbiama Fondo interneto svetainėje <http://www.glis.lt> ir savaitraštyje „Žalioji pasaulis“. Už informacijos pateikimą atsako įstaigos vadovas.

11.2. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą ir visi dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, teikiami asmeniškai kiekvienam dalininkui arba siunčiami registruotais laiškais. Pranešime apie susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

11.3. Pranešimai apie Fondo reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą skelbiami Fondo interneto svetainėje <http://www.glis.lt> ir savaitraštyje „Žalioji pasaulis“ arba pranešama teisės aktuose numatytiems asmenims pasirašytinai ar registruotu laišku.

11.4. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu įstatymų nustatyta tvarka Fondas turi sudaryti sąlygas susipažinti su Fondo veiklos ataskaita.

Vilnius, 2009 metų liepos mėn. 1 d.

Fondo dalininkų susirinkimo
Įgaliotas asmuo

Pranas Mierauskas



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

NOTĀRIĀLS PAKĒLĪMIS TĀRKA

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Suālīta / Summētiota
lapu 1
Notarē

Handwritten signature in blue ink, written over a blue oval scribble.

